

AMETIJUHEND

Ametikoht	Järelevalve inspektor
Ametnik	
Ametisse nimetab	vallavanem
Otsene juht	ehitus- ja planeerimisteenistuse juht
Struktuuriüksus	ehitus- ja planeerimisteenistus

Peamised tööülesanded**Töötulemused ja kvaliteet**

<p><u>1. Järelevalve</u> 1.1. Saku valla territooriumil ehitusseadustikus ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud nõuete üle riikliku järelevalve teostamine 1.2. Omavoliliselt rajatud ehitiste seadustamise nõuete esitamine, vajadusel sundlammutamise korraldamine.</p>	<p>Ehitusalane tegevus Saku vallas toimub vastavalt Eesti Vabariigis kehtivale seadusandlusele. Omavoliliselt rajatud ehitised on likvideeritud või seadustatud.</p>
<p><u>2. Ehitusjärelevalvealaste ettekirjutuste ja väärtegade menetlemine</u> 2.1. Ettekirjutuste menetlemine ja seadusega lubatud sunnivahendi rakendamise otsustamine, menetluskokumentide allkirjastamine. 2.2. Väärtegade menetlemine s.h trahvide määramine, asendustäitmise korraldamine ja sunniraha määramine oma pädevuse piires kooskõlas seadusandlusega, menetluskokumentide allkirjastamine.</p>	<p>On juhitud tähelepanu puudustele ehitusalases tegevuses, on tehtud ettekirjutused ja määratud tähtajad puuduste kõrvaldamiseks. Väärtegade menetlused on läbi viidud seaduslikult, tähtaegselt ja objektiivselt.</p>
<p>3. Keskkonnaalase seadusandluse täitmise kontroll Saku valla territooriumil. Väärtegade menetlemine, ettekirjutuste tegemine, asendustäitmise korraldamine ja sunniraha määramine oma pädevuse piires kooskõlas seadusandlusega ja nendega seotud menetluskokumentide allkirjastamine.</p>	<p>Menetlused on läbi viidud tähtaegselt ja objektiivselt, kehtivate õigusnormidega kooskõlas.</p>
<p>4. Keskkonnaseisundi jälgimine valla territooriumil, reostuse korral selle peatamise korraldamine või vastava abi organiseerimine ning vajadusel keskkonnainspektiooni teavitamine</p>	<p>Omab ülevaadet keskkonnaseisundist valla territooriumil. Reostused on operatiivselt likvideeritud. Vajadusel on kaasatud ja informeeritud Keskkonnainspektioon.</p>

SAKU VALD

5. Kohtu- ja vaidemenetlustes osalemine.	Vajadusel on oma pädevuse piires osaletud kohtu- ja vaidemenetlustes.
6. Isikute nõustamine järelevalve alastes küsimustes.	Soovijad on saanud pädevat nõustamist.
7. Registrid, andmekogud 7.1. Andmete sisestamine ehitisregistrisse ja väljavõtete tegemine. 7.2. Andmete esitamine väärtomenetluse portaali e-toimikusse.	Andmed on ehitisregistrisse tähtaegselt ja korrektselt sisestatud ning vajadusel tehtud väljavõtted. Andmed on väärtomenetluse portaali e-toimikusse tähtaegselt ja korrektselt esitatud.
8. Osalemine projektikomisjoni töös.	

Õigused ja vastutus

Järelevalve inspektoril on õigus:

- saada oma tööks vajalikke juhendmaterjale, dokumente, andmeid ja informatsiooni;
- esitada seisukohti, eksperthinnanguid ja konsultatsioone oma valdkonna tegevust puudutavates küsimustes;
- teha ettepanekuid ehitus- ja keskkonnavalitsuse seadusandluse rikkumises süüdi olevate isikute vastutusele võtmiseks või vastava menetluse algatamiseks;
- võtta vastu otsuseid oma pädevuse piires;
- osaleda asutuse kulul tööalaste teadmiste ja oskuste arendamiseks koolitustel;
- teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks;
- allkirjastada ettekirjutused, väärtomenetluse menetlusdokumendid ja avaldused täitemenetluse algatamiseks kohtutäiturile ning Saku Vallavalitsuse ehitus- ja planeerimisteenistuse blanketil väljastatavad:
 - kutsed haldusmenetlusele tulemiseks ja osalemiseks,
 - ehitiste seisukorra ja vastuvõtmisega seotud märkused,
 - korralduslikku laadi kirjad (sh haldus- ja väärtomenetluseks täiendava informatsiooni küsimine),
 - kullerteenuse tellimised.

Järelevalve inspektor vastutab:

- ülesannete õigeaegse ja kehtestatud nõuetele vastava täitmise eest;
- talle töö käigus teatavaks saanud delikaatsete ja eraelu puudutavate andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud või tööalaseks kasutamiseks tunnistatud teabe hoidmise eest;
- tema kasutusse ja käsutusse antud vallavara heaperemeheliku kasutamise eest.

Nõuded teadmistele ja oskustele

Järelevalve inspektor:

- orienteerub seadustega valla pädevusse antud küsimustes oma töövaldkonnas, tunneb ja oskab rakendada valdkonda reguleerivaid õigusakte;
- suudab koostada oma töövaldkonna üld- ja üksikakte;
- suudab asendada struktuuriüksuse juhti või teist teenistujat;
- valdab vähemalt C1-tasemel eesti keelt;
- omab väga head sõnalise eneseväljendamise oskust;
- oskab kasutada tööks vajalikke tehnilisi vahendeid, arvutiprogramme ja

SAKU VALD

- andmebaase;
- oskab planeerida tööprotsessi;
- omab head suhtlemisoskust;
- omab algatusvõimet ja loovust, sealhulgas võimet välja töötada uusi lahendusi, muudatusi algatada, omaks võtta ja ellu viia;
- omab võimet stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingelolukorras, efektiivselt kasutada aega;
- omab kohusetunnet, otsustus- ja vastutusvõimet, sealhulgas suutlikkust võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma teenistuskoha pädevuse piires, võimet näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest.