

## Väljavõte Juta Tarvise töölepingust

### **2.4 Töötaja tööülesannete kirjeldus:**

2.4.1 Toitlustusalase tegevuse korraldamine Saku Lasteaias Päikesekild, Saku Lasteaias Terake, Saku Päevakeskuses, Kurtna Koolis ja Kajamaa Koolis (nõutav töötulemus: toitlustusalane tegevus on korraldatud nõuetele vastavalt, valla hallatavate asutuste juhid on teenusega rahul, toit on maitsev);

2.4.2 toiduainete ja –valmistusvahendite hangete ettevalmistamine, läbiviimine, tarnelepingute ettevalmistamine (nõutav töötulemus: hankeprotsess on läbi viidud korrektselt, Saku Vallavalitsusel on sõlmitud headel tingimustel tarnelepingud, toidu valmistamiseks kasutatakse sobilikke vahendeid);

2.4.3 toitlustajale ette nähtud tervisekaitsealase tegevuse koordineerimine (nõutav töötulemus: tervisekaitsealane tegevus on kaardistatud ja koordineeritud);

2.4.4 haldus-majandustegevuse korraldamine Saku Lasteaias Päikesekild, Saku Lasteaias Terake ja Saku Päevakeskuses, sh varustustegevus, esmaste remonttööde organiseerimine, hoonete ja ruumide tehnilise seisundi jälgimine, tuleohutusala tegevus (nõutav töötulemus: haldus- majandustegevus on korraldatud optimaalselt, valla hallatavate asutuste juhid on teenusega rahul, vallavalitsuse ehitus- ja planeerimisteenistus on informeeritud esinevatest ehituslikest probleemidest, tagatud on tuleohutus);

2.4.5 oma alluvate töö juhtimine, organiseerimine ja kontroll (nõutav töötulemus: töötajad teavad oma tööülesandeid, on piisava ettevalmistusega ja optimaalselt koormatud, on varustatud vajalike töövahenditega);

2.4.6 osalemine oma valdkonna arendustegevuses;

2.4.7 oma valdkonna eelarvevahendite otstarbeka kasutamise eest vastutamine;

2.4.8 vahetult juhilt või tema asendajalt saadud ühekordsete seaduslike tööalaste korralduste täitmine oma pädevuse piires.