

AMETIJUHEND

Ametikoht	Keskkonnakaitse inspektor
Ametnik	
Ametisse nimetab	vallavanem
Otsene juht	ehitus- ja planeerimisteenistuse juht
Struktuuriüksus	ehitus- ja planeerimisteenistus

Peamised tööülesanded**Töötulemused ja kvaliteet**

1. Saku valla jäätmekava ja jäätmehoolduseeskirja koostamine, täiendamine ja ajakohastamine ning vastavate eelnõude koostamine volikogu istungile.	Saku valla arengukava osaks olev jäätmekava ja jäätmehoolduseeskiri on kooskõlas kehtivate õigusnormidega. Eelnõud jäätmekava ja jäätmehoolduseeskirja muutmiseks on koostatud ja esitatud õigeaegselt.
2. Jäätmelubade kooskõlastuste menetlemine ning vastavate korralduste eelnõude koostamine vallavalitsuse istungitele.	Jäätmelubade kooskõlastamisega seonduvate korralduste eelnõud on koostatud kehtivate õigusnormidega kooskõlas, korrektselt ja tähtaegselt.
3. Korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks/liitunuks lugemise taotluste menetlemine ning vastavate eelnõude koostamine vallavalitsuse istungitele.	Korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks/liitunuks lugemisega seonduvate korralduste eelnõud on koostatud kehtivate õigusnormidega kooskõlas, korrektselt ja tähtaegselt.
4. Jäätmevaldajate registri pidamine.	Jäätmevaldajate registris olevad andmed on õiged.
5. Jäätmete liigiti kogumise ja sorteerimise korraldamine tagamaks nende võimalikult suur taaskasutus.	Saku vallas on korraldatud jäätmete liigiti kogumine ja sorteerimine.
6. Keskkonnaalase seadusandluse täitmise kontroll Saku valla territooriumil. Väärtegude menetlemine, ettekirjutuste tegemine, asendustäitmise korraldamine ja sunniraha määramine oma pädevuse piires kooskõlas seadusandlusega ja nendega seotud menetlusdokumentide allkirjastamine.	Väärteomenetlused on läbi viidud tähtaegselt ja objektiivselt, kehtivate õigusnormidega kooskõlas.
7. Keskkonnaseisundi jälgimine valla territooriumil, reostuse korral selle peatamise korraldamine või vastava abi	Omab ülevaadet keskkonnaseisundist valla territooriumil. Reostused on operatiivselt likvideeritud. Vajadusel on

SAKU VALD

organiseerimine ning vajadusel keskkonnainspektsiooni teavitamine.	kaasatud ja informeeritud Keskkonnainspektsioon.
8. Andmete esitamine vääртеomenetluse portaali e-toimikusse.	Andmed on vääртеomenetluse portaali e-toimikusse tähtaegselt ja korrektselt esitatud.
10. Vajadusel ehitusjärelvalve teostamine.	Ehitusjärelvalve on teostatud vastavalt kehtivale seadusandlusele.
11. Isikute nõustamine keskkonnakaitsealastes küsimustes.	Soovijad on saanud pädevat nõustamist.

Õigused ja vastutus

Keskkonnakaitse inspektoril on õigus:

- saada oma tööks vajalikke juhendmaterjale, dokumente, andmeid ja informatsiooni;
- esitada seisukohti, eksperthinnanguid ja konsultatsioone oma valdkonna tegevust puudutavates küsimustes;
- teha ettepanekuid keskkonnavalase seadusandluse rikkumises süüdi olevate isikute vastutusele võtmiseks või vastava menetluse algatamiseks;
- võtta vastu otsuseid oma pädevuse piires;
- osaleda asutuse kulul tööalaste teadmiste ja oskuste arendamiseks koolitustel;
- teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks;
- allkirjastada ettekirjutused, vääртеomenetluse menetlusdokumendid ja avaldused täitemenetluse algatamiseks kohtutäiturile ning Saku Vallavalitsuse ehitus- ja planeerimisteenistuse blanketil väljastatavad:
 - kutsed haldusmenetlusele tulemiseks ja osalemiseks,
 - korralduslikku laadi kirjad (sh haldus- ja vääртеomenetluseks täiendava informatsiooni küsimine),
 - kullerteenuse tellimised.

Keskkonnakaitse inspektor vastutab:

- ülesannete õigeaegse ja kehtestatud nõuetele vastava täitmise eest;
- talle töö käigus teatavaks saanud delikaatsete ja eraelu puudutavate andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud või tööalaseks kasutamiseks tunnistatud teabe hoidmise eest;
- tema kasutusse ja käsutusse antud vallavara heaperemeheliku kasutamise eest.

Nõuded teadmistele ja oskustele

Keskkonnakaitse inspektor:

- orienteerub seadustega valla pädevusse antud küsimustes oma töövaldkonnas, tunneb ja oskab rakendada valdkonda reguleerivaid õigusakte;
- suudab koostada oma töövaldkonna üld- ja üksikakte;
- suudab asendada struktuuriüksuse juhti või teist teenistujat;
- valdab vähemalt C1-tasemel eesti keelt;
- omab väga head sõnalise eneseväljendamise oskust;
- oskab kasutada tööks vajalikke tehnilisi vahendeid, arvutiprogramme ja andmebaase;
- oskab planeerida tööprotsessi;

SAKU VALD

- omab head suhtlemisoskust;
- omab algatusvõimet ja loovust, sealhulgas võimet välja töötada uusi lahendusi, muudatusi algatada, omaks võtta ja ellu viia;
- omab võimet stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingeolukorras, efektiivselt kasutada aega;
- omab kohusetunnet, otsustus- ja vastutusvõimet, sealhulgas suutlikkust võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma teenistuskoha pädevuse piires, võimet näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest.

Poolte allkirjad:

Tööandja:

Töötaja: