

**AMETIJUHEND**

<b>Ametikoht</b>	Lastekaitsespetsialist
<b>Ametnik</b>	<b>Anu Mesila</b>
<b>Ametisse nimetab</b>	vallavanem
<b>Otsene juht</b>	struktuuriüksuse juht
<b>Struktuuriüksus</b>	sotsiaalhoolekandeteenistus
<b>Kes asendab</b>	lastekaitse peaspetsialist, lastekaitsespetsialist
<b>Keda asendab</b>	lastekaitse peaspetsialisti, lastekaitsespetsialisti

**Peamised tööülesanded****Töötulemused ja kvaliteet**

<p><u>1. Nõustamine</u> Puudega laste perede nõustamine nende sotsiaalsetest õigustest ja abi saamise võimalustest.</p>	Kõik pöördujad on saanud asjakohast nõustamist.
<p><u>2. Valdkonna õigusaktid</u> Lastekaitse valdkonda reguleeriva seadusandluse jälgimine, õigusaktide eelnõude algatamine ja planeerimine, õigusaktide väljatöötamise protsessis osalemine.</p>	Omab väga head ülevaadet valdkonna kehtivatest õigusaktidest ning vajadusel osaleb valdkonnas uute õigusaktide eelnõude väljatöötamises.
<p><u>3. Lastekaitse korraldamine</u> 3.1. Tegelemine abi vajava puudega lapse ja tema perega.  3.2. Puudega lapse pere sotsiaaltoetuste taotluste menetlemine.  3.3. Puudega lastele ja nende peredele teenuste osutamise korraldamine ja arendamine.  3.4. Andmete sisestamine sotsiaalteenuste ja -toetuste andmeregistrisse (STAR).  3.5. Heategevusliku abi suunamine ja vahendamine abivajavatele puudega lastega peredele.</p>	<p>3.1. Abivajaja olukorda on hinnatud, analüüsitud ja vajalikud meetmed tarvitusele võetud.  3.2. Laekunud taotlused on menetletud tähtaegselt ja vastavuses õigusaktidega.  3.3. Puudega lastele ja nende peredele on sobiv teenuse liik valitud ning teenuse saamine korraldatud.  3.4. STAR-i on kantud andmed vastavalt seadusest tulenevale kohustusele.  3.5. Abi on vahendatud abivajajateni.</p>

## SAKU VALD

<u>4. Arvamuste ja avalduste esitamine, sh kohtule</u> Vajadusel arvamuste ja avalduste esitamine kohtule ning teistele asutustele.	Arvamused on koostatud alaealise parimaid huve arvestades.
<u>5. Statistilised andmed, aruandlus</u> Seadusest tuleneva aruandluse koostamine.	Aruanded on koostatud korrektselt ja täpselt ning esitatud tähtaegselt.
<u>6. Koostöö, üritused, projektid</u> 6.1. Koostöövõrgustiku loomine teiste ametkondade ja organisatsioonide spetsialistidega, lastekaitsealane preventiivne töö.  6.2. Valla valdkondlike esindusürituste ja vastuvõttude korraldamine.  6.3. Valdkondlike projektide väljatöötamine ning ellu rakendamine või selle korraldamine.	6.1. Toimub valdkonnaalane koostöö teiste omavalitsuste, asutuste ja organisatsioonidega. On loodud koostöövõrgustik.  6.2. Valla sotsiaalhoolekandevaldkonna esindusürituste ja vastuvõttude planeerimine, tööplaanis kajastamine ning läbiviimise korraldamine.  6.3. On kasutatud ära kõik võimalused valdkondlike projektide korraldamiseks ja nende ellu rakendamiseks.
7. Vajadusel täisealistele isikutele sotsiaaltoetuste ja -teenuste korraldamine.	Vajatud sotsiaaltoetuste määramine ja -teenuse osutamine on korraldatud vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

### Õigused ja vastutus

Lastekaitse spetsialistil on õigus:

- saada oma tööks vajalikke töövahendeid, juhendmaterjale, dokumente, andmeid ja informatsiooni;
- teha struktuuriüksuse juhile ettepanekuid töö paremaks organiseerimiseks ning laste sotsiaalhoolekande alase töö parandamiseks Saku vallas;
- saada tööandja kulul ametialast täiendkoolitust ja regulaarset supervisiooni, võtta osa ametialastest seminaridest, õppepäevadest, kursustest jm;
- esindada Saku valda kohtuprotsessidel volituse alusel;
- allkirjastada õigus-/ haldusaktiga määratud dokumente ning teenistuse plangil saadetavaid korralduslikku laadi kirju.

## **SAKU VALD**

### Lastekaitespetsialist vastutab:

- temale pandud töökohustuste ja ülesannete kohusetundliku, õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest seaduse või haldusaktiga sätestatud korras;
- tema poolt koostatud dokumentide õigsuse eest;
- talle töö käigus teatavaks saanud delikaatsete ja eraeluliste isikuandmetega teabe ning muu asutusesiseseks kasutamiseks määratud teabe hoidmise eest;
- tema kasutusse ja käsutusse antud vallavara heaperemeheliku kasutamise eest.

### Lastekaitespetsialist:

- täidab sotsiaalse töötaja eetikakoodeksit ning töötab ausalt, eristab piire oma isikliku elu, tööelu ja ühiskondliku tegevuse vahel, ei kasuta oma positsiooni isikliku heaolu saavutamiseks ega ole poliitilise mõjutamise tööriistaks;
- täidab korruptsioonivastase seadusega ametiisikule sätestatud nõudeid.

### **Nõuded haridusele, teadmistele ja oskustele**

#### Lastekaitsepetsialist:

- on erialase ettevalmistusega kõrgharidusega isik;
- orienteerub seadustega valla pädevusse antud küsimustes oma töövaldkonnas, tunneb ja oskab rakendada valdkonda reguleerivaid õigusakte;
- suudab vähese juhendamisega koostada oma töövaldkonna üld- ja üksikakte;
- suudab asendada teist teenistajat;
- valdab vähemalt C1-tasemel eesti keelt;
- omab head sõnalise eneseväljendamise oskust;
- oskab kasutada tööks vajalikke tehnilisi vahendeid, arvutiprogramme ja andmebaase;
- omab head suhtlemisoskust ja kohusetunnet.