

**AMETIJUHEND**

<b>Ametikoht</b>	planeeringuspetsialist
<b>Ametnik</b>	
<b>Ametisse nimetab</b>	vallavanem
<b>Otsene juht</b>	ehitus- ja planeerimisteenistuse juht
<b>Struktuuriüksus</b>	ehitus- ja planeerimisteenistus

**Peamised tööülesanded****Töötulemused ja kvaliteet**

1. Detailplaneeringu algatamise avalduste menetlemine. Detailplaneeringu algatamise eelnõude koostamine ja esitamine vallavalitsuse või -volikogu istungile.	Avaldused on nõuetekohaselt menetletud ja registreerimine korraldatud. Detailplaneeringu algatamise eelnõud on koostatud kehtivate õigusnormidega kooskõlas, korrekselt ja tähtaegselt ning vajalikud materjalid ettevalmistatud.
2. Detailplaneeringu lähteseisukohtade koostamine ja esitamine vallavalitsuse või -volikogu istungile.	Detailplaneeringu lähteülesanded on koostatud kehtivate õigusnormidega kooskõlas ning asjaomastele isikutele väljastatud.
3. Detailplaneeringu menetlemise protsessis vajalike toimingute teostamine ning dokumentide (sh lepingute) koostamine.	Detailplaneeringu protsess laabub tõrgeteta ja planeerimisseadusest tulenevad ülesanded on tähtaegselt täidetud, lepingud on koostatud kehtivate õigusnormidega kooskõlas.
4. Detailplaneeringu vastuvõtmise ja kehtestamise eelnõude koostamine ja esitamine vallavalitsuse või -volikogu istungitele.	Detailplaneeringu vastuvõtmise ja kehtestamise eelnõud on koostatud kehtivate õigusnormidega kooskõlas, korrekselt ja tähtaegselt.
5. Detailplaneeringu projekti läbivaatamine, vajadusel täiendavate kooskõlastuste määramine ning vajalike kooskõlastuste kontrollimine.	Detailplaneeringud on koostatud nõuetekohaselt, on kooskõlas valla üldplaneeringuga ning kooskõlastatud vastavalt kehtestatud nõuetele.
6. Ehitusprojekti kooskõla kontrollimine detailplaneeringu dokumentatsiooniga, sh lepingutega.	Ehitusprojekt on kooskõlas detailplaneeringuga.
7. Kodanike nõustamine detailplaneeringualastes küsimustes.	Soovijad on saanud pädevat nõustamist.
8. Osalemine valdkondlike õigusaktide koostamisel.	Valdkondlikud õigusaktid on koostatud korrekselt ja kooskõlas kehtivate

## SAKU VALD

	õigusnormidega.
9. Osalemine projektikomisjoni töös ja planeeringute avalikel aruteludel, sh detailplaneeringute avalike arutelude korraldamine.	Avalikud arutelud on korraldatud tähtaegselt.

### Õigused ja vastutus

Planeeringuspetsialistil on õigus:

- saada oma tööks vajalikke juhendmaterjale, dokumente, andmeid ja informatsiooni;
- esitada seisukohti, eksperthinnanguid ja konsultatsioone oma valdkonna tegevust puudutavates küsimustes;
- võtta vastu otsuseid oma pädevuse piires;
- osaleda asutuse kulul tööalaste teadmiste ja oskuste arendamiseks koolitustel;
- teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks;
- allkirjastada Saku Vallavalitsuse ehitus- ja planeerimisteenistuse blanketil väljastatavad:
  - kutsed haldusmenetluse läbiviimiseks,
  - avaldusele täiendava informatsiooni küsimine,
  - detailplaneeringuprojektidele koostatud märkused.

Planeeringuspetsialist vastutab:

- ülesannete õigeaegse ja kehtestatud nõuetele vastava täitmise eest;
- talle töö käigus teatavaks saanud delikaatsete ja eraelu puudutavate andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud või tööalaseks kasutamiseks tunnistatud teabe hoidmise eest;
- tema kasutusse ja käsutusse antud vallavara heaperemeheliku kasutamise eest.

### Nõuded teadmistele ja oskustele

Planeeringuspetsialist:

- orienteerub seadustega valla pädevusse antud küsimustes oma töövaldkonnas, tunneb ja oskab rakendada valdkonda reguleerivaid õigusakte;
- suudab koostada oma töövaldkonna üld- ja üksikakte;
- suudab asendada struktuuriüksuse juhti või teist teenistujat;
- valdab vähemalt C1-tasemel eesti keelt;
- omab väga head sõnalise eneseväljendamise oskust;
- oskab kasutada tööks vajalikke tehnilisi vahendeid, arvutiprogramme ja andmebaase;
- oskab planeerida tööprotsessi;
- omab head suhtlemisoskust;
- omab algatusvõimet ja loovust, sealhulgas võimet välja töötada uusi lahendusi, muudatusi algatada, omaks võtta ja ellu viia;
- omab võimet stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingelolukorras, efektiivselt kasutada aega;
- omab kohusetunnet, otsustus- ja vastutusvõimet, sealhulgas suutlikkust võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma teenistuskoha pädevuse piires, võimet näha ette

## SAKU VALD

otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest.

### **Poolte allkirjad:**

Tööandja:

Teenistuja: