

Kajamaa Kooli õpetajate ja teiste õppe-kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord
Käesoleva korra kehtestamise aluseks on „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“ §38 lg 2.

1. Konkursi väljakuulutamine

- (1) Kajamaa Kooli õpetajate ja teiste õppe-kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss.
- (2) Konkurs kuulutatakse välja, kui ametikoht on vaba või kui sellel ametikohal töötava isikuga sõlmitud tähtajalise töölepingu kehtivuse lõpuni on jäänud vähem kui neli kuud.
- (3) Konkurs kuulutatakse välja pärast konkursikomisjoni koosseisu kinnitamist ja loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast.

2. Konkursiteade

- (1) Konkursi teade avaldatakse vähemalt kahes meediakanalis (Õpetajate Leht, Saku Sõnumid, kooli koduleht www.sakuvald.ee/kajamaakool, www.cvkeskus.ee või www.koolielu.ee).
- (2) Konkursi teate avaldamise korraldab kooli direktor.
- (3) Konkursiteade sisaldab:
 - 1) asutuse nimetus ja aadress;
 - 2) kandidaadile esitatavad nõuded;
 - 3) vaba ametikoha nimetus ja koormus;
 - 4) avalduse esitamise tähtaeg (postitempli kuupäev) ja koht;
 - 5) koos avaldusega komisjonile esitatavate dokumentide loetelu;
 - 6) konkursi võitnud isikuga sõlmitava töölepingu tähtaeg.

3. Konkursil osalemine

- (1) Kandidaat esitab komisjonile järgmised dokumendid:
 - 1) kirjalik avaldus;
 - 2) elulookirjeldus (Curriculum vitae);
 - 3) ametikohale esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
 - 4) isikut tõendava dokumendi koopia.
 - 5) konkursil osaleja soovil muud dokumendid.

- (2) Konkursist saab osa võtta isik, kelle avaldus koos teiste konkursiteates nõutavate dokumentidega laekub komisjonile hiljemalt konkursiteates märgitud tähtajaks.

4. Komisjoni moodustamine ja kokkukutsumine

- (1) Konkursi läbiviimiseks moodustab kooli direktor käskkirjaga 5- liikmelise komisjoni ning nimetab komisjoni sekretäri.
- (2) Komisjoni koosseisu kuuluvad:
 - 1) Kooli hoolekogu esindajad (1);
 - 2) Õpetajate esindajad (3);
 - 3) Kooli direktor.
- (3) Komisjoni tööd juhib kooli direktor (edaspidi komisjoni esimees).
- (4) Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees, teatades komisjoni liikmetele kirjalikult komisjoni toimumise aja ja koha vähemalt kolm tööpäeva ette. Kirjaliku teate võib saata elektrooniliselt e-posti aadressil.

5. Komisjoni töökord

- (1) Komisjoni töövorm on kinnine koosolek.
- (2) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa komisjoni esimees ja vähemalt pooled liikmed.
- (3) Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees ning protokollib komisjoni sekretär. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja sekretär.
- (4) Komisjon võtab vastu otsused avalikul hääletamisel. Igal komisjoni liikmel on üks hääl.
- (5) Valituks osutub kandidaat, kelle poolt hääletab üle poole koosolekul kohalviibivatest komisjoni liikmetest.
- (6) Kui hääled jagunevad võrdselt, saab määravaks komisjoni esimehe hääl.

6. Konkursi läbiviimise voorud

- (1) Kandidaatide hindamiseks korraldab komisjon dokumendivooru ja vestlusvooru.
- (2) Dokumendivooru tulemusel võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:
 - 1) lubada kandidaat vestlusvooru;
 - 2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks.
- (3) Ametikohale mittevastavaks tunnistatud kandidaadile saadab komisjoni sekretär kirjaliku teate hiljemalt otsuse tegemisele järgneval tööpäeval.
- (4) Vestlusvooru lubatud kandidaatidele saadab komisjoni sekretär välja kirjaliku teate, milles märgitakse kandidaatide vestlusele kutsumise täpne aeg ja koht arvestusega, et kandidaadid saaksid teate kätte vähemalt üks nädal enne komisjoni koosolekut.

- (5) Enne vestluse algust tutvustab koosoleku juhataja kandidaatidele nende õigusi, komisjoni koosseisu ning konkursi läbiviimise korda ja viisi.
- (6) Kandidaadil on õigus:
 - 1) anda vestluse käigus lisaks komisjoni poolt küsitule täiendavaid selgitusi ning nõuda komisjonilt täiendavat teavet ja selgitusi;
 - 2) loobuda kandideerimisest konkursi igas staadiumis;
 - 3) saada teada enda kohta tehtud otsus.
- (7) Vestlusvoorus tutvustavad kandidaadid ennast lühidalt, seejärel esitavad komisjoni liikmed neile küsimusi.
- (8) Vestlusvooru tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta ühe järgmistest otsustest:
 - 1) tunnistada kandidaat ametikohale valituks;
 - 2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevalituks;
 - 3) tunnistada kandidaat koosolekule mitteilmunuks.
- (9) Hiljemalt otsuse tegemise päevale järgneval tööpäeval teatab komisjoni sekretär igale kandidaadile kirjalikult tema kohta tehtud otsuse.

7. Valituks osutunud kandidaadiga töölepingu sõlmimine

Kooli direktor sõlmib ametikohale valitud isikuga töölepingu.

8. Konkursi luhtumine

- (1) Konkurs loetakse luhtunuks, kui:
 - 1) konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust;
 - 2) kõik kandidaadid osutasid dokumendivoorus ametikohale mittevastavaks.
- (2) Direktoril on õigus konkursi luhtumisel võtta tööle õpetajad ja teised õppe-kasvatusalal töötavad isikud, kes ei vasta kvalifikatsiooninõuetele, määratud ajaks lepinguga kuni üheks aastaks (õiguslik alus PGS § 38 (2²)).