



# SAKU VALLAVOLIKOGU

## MÄÄRUS

**Saku Päevakeskuse põhimäärus**

**EELNÕU**

Saku

18. aprill 2024 nr

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõigete 1 ja 2, § 22 lõike 1 punkti 34 ja § 35 lõike 2 ning Saku valla põhimääruse § 41 alusel.

### **1. peatükk** **Üldsätted**

#### **§ 1. Reguleerimisala**

Käesolev põhimäärus sätestab Saku Päevakeskuse (edaspidi päevakeskus) täieliku ametliku nime ja asukoha, tegevuse eesmärgid ja ülesanded, juhtimise ja struktuuri, vara valdamise, kasutamise ja käsutamise korra, finantseerimise alused ning aruandluse ja kontrolli, ümberkorraldamise ja lõpetamise ning põhimääruse muutmise korra.

#### **§ 2. Asutuse nimi ja asukoht**

- (1) Päevakeskuse ametlik nimetus on Saku Päevakeskus.
- (2) Päevakeskuse asukoht on Harjumaa, Saku vald, Saku alevik.

#### **§ 3. Õiguslik seisund ja sümboolika**

- (1) Päevakeskus on Saku Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav hoolekandeesutus. Päevakeskus registreeritakse riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste registris.
- (2) Päevakeskuse põhimääruse ja selle muudatused kinnitab Saku Vallavolikogu (edaspidi volikogu).
- (3) Päevakeskus omab tööandja õigusi. Päevakeskuse töötajate koosseisu ja palgaastmed kinnitab päevakeskuse juhataja (edaspidi juhataja) ettepanekul vallavalitsus.
- (4) Päevakeskus tegutseb seaduste, käesoleva põhimääruse ning teiste õigus- ja haldusaktide alusel.
- (5) Päevakeskus võib kasutada oma sümboolikat, mille kujunduse ja kasutamise korra kehtestab juhataja kooskõlastatult vallavalitsusega.

#### **§ 4. Asjaajamise alused**

- (1) Päevakeskuse asjaajamis- ja suhtlemiskeel on eesti keel.
- (2) Päevakeskuse asjaajamise korraldus reguleeritakse asjaajamiskorraga, mille kehtestab juhataja.

## **2. peatükk**

### **Tegevuse eesmärgid ja ülesanded**

#### **§ 5. Päevakeskuse eesmärk**

Päevakeskuse eesmärk on Saku valla elanikele sotsiaalteenuste korraldamine, arendamine ja osutamine ning ennetuslike tegevuste pakkumine elanike iseseisva toimetuleku soodustamiseks ja säilitamiseks.

#### **§ 6. Päevakeskuse ülesanded**

(1) Päevakeskuse ülesanded on:

- 1) sotsiaalteenuste planeerimine ja arendamine koostöös vallavalitsuse, teenuste saajate, tervishoiuasutuste, kolmanda sektori ja teiste osapooltega;
- 2) sotsiaalteenuste osutamine valla abivajavatele elanikele;
- 3) ennetuslike tegevuste (nt huviringid, klubid, infopäevad, tugigrupid jms) korraldamine ja pakkumine vallaelanikele, eesmärgiga ennetada toimetulekuraskusi ja tõsta teadlikkust sotsiaalsete probleemide lahendamiseks;
- 4) informatsiooni jagamine vallaelanikele päevakeskuse tegevuse ja teenuste kohta ning vallaelanike nõustamine ja abistamine oma pädevuse piires valla sotsiaalteenuste-, toetuste ja muu abi saamisega seotud küsimustes;
- 5) eesmärkide saavutamist toetavate projektide elluviimine, osalemine riigisisestes ja rahvusvahelistes projektides.

(2) Päevakeskusel on oma ülesannete täitmiseks õigus:

- 1) kasutada sihtotstarbeliselt päevakeskuse kasutusse antud valla vara;
- 2) üürile anda päevakeskuse ruume ja inventari;
- 3) osutada tasuta ja tasulisi sotsiaalteenuseid, mille hinna kehtestab juhataja ettepanekul vallavalitsus;
- 4) teha seadusega ja valla õigus- ning haldusaktidega kooskõlas olevaid tehinguid, mis on vajalikud päevakeskuse tegevuseks;
- 5) saada vallavalitsuselt tööks vajalikku abi, teavet ja andmeid;
- 6) teha koostööd valla asutuste ja teiste organisatsioonidega;
- 7) osaleda vallavalitsuse nõusolekul organisatsioonide, liitude ja töögruppide (sealhulgas rahvusvahelised) tegevuses.

## **3. peatükk**

### **Juhtimine**

#### **§ 7. Päevakeskuse juhtimine**

(1) Päevakeskuse tegevust juhib ja korraldab juhataja, kes vastutab päevakeskusele põhimäärusega pandud ülesannete täitmise eest.

(2) Päevakeskuse töötajate koosseisu ja töötasumäärad kinnitab juhataja ettepanekul vallavalitsus.

#### **§ 8. Päevakeskuse juhataja**

(1) Päevakeskuse juhataja võetakse tööle avaliku konkursi korras. Konkursi kuulutab välja, selle läbiviimise korra kehtestab ja tulemused kinnitab vallavalitsus.

(2) Juhatajaga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.

(3) Päevakeskuse juhataja:

- 1) juhib päevakeskust, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise, kannab vastutust päevakeskuse üldseisundi, arengu, rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise ning eelarve täitmise eest;
- 2) koostab ja esitab vallavalitsusele ettepanekud valla eelarve koostamiseks vastavalt Saku valla eelarve koostamise, täitmise, vastuvõtmise ja tegemata jäänud väljaminekute kavandamise korrale, ning korraldab päevakeskuse tegevust selleks ettenähtud eelarve piires;
- 3) valmistab ette taotluse erihoolekandeteenuste osutamiseks ja toetavate teenuste osutamiseks psüühilise erivajadusega isikutele;
- 4) korraldab päevakeskuse valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist vastavuses Saku valla õigusaktidega;
- 5) esitab andmed sotsiaalteenuste ja -toetuste andmeregistrisse;
- 6) tagab eriliiki isikuandmete kaitse;
- 7) koostab ja juhib tegevusvaldkonnaga seotud projekte;
- 8) teeb tehinguid põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks vallaeelarves selleks ettenähtud vahendite piires;
- 9) tegutseb päevakeskuse nimel ja esindab seda ilma täiendavate volitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusasutustes, suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
- 10) sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingud päevakeskuse töötajatega;
- 11) kehtestab reeglid töökorraldusele ja muud töökorralduslikud dokumendid;
- 12) annab seaduses ja käesolevas põhimääruses sätestatud pädevuse piires töö koordineerimiseks ja korraldamiseks käskkirju ning kontrollib nende täitmist;
- 13) kehtestab päevakeskuse asjaajamise korra ning vastutab asjaajamise õigsuse ja dokumentide säilimise eest, peab arhiiviseadusele vastavat dokumentide loetelu ja annab need üle arhiivile;
- 14) teeb vallavalitsusele ettepanekuid päevakeskuse tegevusega seotud probleemide lahendamiseks;
- 15) teeb vallavalitsusele ettepanekuid sotsiaalteenuste laiendamise kohta ja hindade kehtestamiseks;
- 16) tagab õigusaktidega sätestatud aruannete koostamise ja esitamise;
- 17) on aruandekohustuslik päevakeskuse hoolekogu ja vallavalitsuse ees;
- 18) lahendab muid õigus- ja haldusaktide ning käesoleva põhimäärusega tema pädevusse antud küsimusi.

(4) Juhatajat asendab vallavanema määratud isik.

## **§ 9. Päevakeskuse hoolekogu**

(1) Päevakeskuse töö hindamiseks ja sotsiaalhoolekannet puudutavate küsimuste läbiarutamiseks moodustatakse päevakeskuse hoolekogu (edaspidi hoolekogu).

(2) Hoolekogu on viieliikmeline. Hoolekogu moodustab ja selle koosseisu kinnitab juhataja ettepanekul vallavalitsus. Hoolekogusse nimetatakse vallavolikogu esindaja. Hoolekogu koosseis kinnitatakse kolmeks aastaks.

(3) Hoolekogu töövorm on koosolek. Liikmed valivad endi hulgast esimehe. Koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole liikmetest. Hoolekogu otsused võetakse vastu poolthälteenamusega. Hoolekogu koosolekute protokollimise tagab juhataja.

(4) Hoolekogu koosolekud toimuvad mitte harvem kui kaks korda aastas.

(5) Hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul vanim kohal olev hoolekogu liige. Hoolekogu esimese koosoleku kutsub kokku päevakeskuse juhataja. Päevakeskuse juhataja võib vajadusel nõuda hoolekogu koosoleku kokkukutsumist.

(6) Hoolekogu pädevuses on:

- 1) ettepanekute tegemine kõigis päevakeskuse tööd ja valla sotsiaalhoolekande arengut puudutavates küsimustes;
- 2) ettepanekute tegemine päevakeskusega seonduvate sihtprogrammide ja -projektide väljatöötamiseks ja nende väljatöötamisel osalemine;
- 3) päevakeskuse tegevuse analüüsimine, tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamine ja vastavate ettepanekute tegemine päevakeskuse juhatajale ja vallavalitsusele;
- 4) valla eelarve koostamiseks päevakeskuse ettepanekute läbivaatamine ja arvamuse avaldamine;
- 5) päevakeskuse poolt osutavate sotsiaalteenuste laiendamise ja teenuste hindade kehtestamise ettepanekute läbivaatamine ja arvamuse avaldamine;
- 6) päevakeskuse asjaajamiskorra läbivaatamine ja arvamuse avaldamine;
- 7) päevakeskuse sümboolika kujunduse ja kasutamise korra kohta arvamuse avaldamine.

(7) Hoolekogu töös osaleb sõnaõigusega päevakeskuse juhataja.

#### **4. peatükk Vara**

##### **§ 10. Päevakeskuse vara, eelarve ja finantseerimine**

- (1) Päevakeskuse vara moodustavad valla poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud inventar ning muu vara. Päevakeskuse vara on Saku valla omand.
- (2) Päevakeskuse vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt Saku vallavara valitsemise korrale.
- (3) Päevakeskust finantseeritakse Saku valla eelarvest.
- (4) Eelarve eelnõu koostamiseks esitab juhataja vallavalitsusele kirjalikult põhjendatud ettepanekud vastavalt valla põhimäärusele.
- (5) Volikogu võtab vastu Saku valla eelarve, mille koosseisus on päevakeskuse tulude, kulude ja investeeringute eelarve. Eelarve tuludes kajastub päevakeskuse põhitegevusega seotud tasuliste teenuste osutamisest saadav tulu.
- (6) Päevakeskuse teenuste hinnad kinnitab juhataja ettepanekul vallavalitsus.
- (7) Raamatupidamisarvestust peetakse tsentraliseeritult vallavalitsuses.
- (8) Juhataja korraldab päevakeskuse tegevust selleks ettenähtud eelarve piires.

##### **§ 11. Aruandlus ja järelevalve**

- (1) Päevakeskus esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud ulatuses ja korras ning tähtaegadel.
- (2) Teenistuslikku järelevalvet päevakeskuse ja juhataja tegevuse seaduslikkuse ning otstarbekuse üle teeb vallavalitsus.

## **§ 12. Rakendussätted**

- (1) Tunnistada kehtetuks Saku Vallavolikogu 11.11.2010. a määrus nr 24 „Saku Päevakeskuse põhimäärus“.
- (2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist..

(allkirjastatud digitaalselt)

Eero Alamaa  
vallavolikogu esimees

# SELETUSKIRI

## Saku Päevakeskuse põhimäärus

[Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse](#) (edaspidi KOKS) § 6 lõike 1 kohaselt on omavalitsusüksuse üheks ülesandeks korraldada vallas või linnas sotsiaalteenuste osutamist, sotsiaaltoetuste ja muu sotsiaalabi andmist ning eakate hoolekannet, kui need ülesanded ei ole seadusega antud kellegi teise täita. KOKSi § 6 lõike 2 kohaselt on omavalitsusüksuse ülesanne korraldada antud vallas või linnas koolieelsete lasteasutuste, põhikoolide, gümnaasiumide ja huvikoolide, raamatukogude, rahvamajade, muuseumide, spordibaaside, turva- ja hooldekodude, tervishoiuasutuste ning teiste kohalike asutuste ülalpidamist, juhul kui need on omavalitsusüksuse omanduses.

KOKSi § 22 lõike 1 punkti 34 kohaselt kuulub volikogu pädevusse valla või linna ametiasutuse ja valla või linna ametiasutuse hallatava asutuse moodustamine, ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine ning ametiasutuse põhimääruse kinnitamine.

KOKSi § 35 lõike 2 kohaselt otsustab valla või linna ametiasutuse hallatava asutuse asutamise ja selle tegevuse lõpetamise volikogu. Hallatava asutuse põhimääruse, struktuuri ja koosseisu kinnitamine ning muutmine toimub volikogu poolt kehtestatud korras. Valla või linna ametiasutus ja ametiasutuse hallatav asutus registreeritakse riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste registris.

[Saku valla põhimääruse](#) § 41 reguleerib vallavalitsuse hallatava asutuse asutamist, lõpetamist, selle põhimääruse kinnitamist, töötajate koosseisu ja töö tasustamise aluste kehtestamist ning asutuse juhi tööle võtmist.

Saku Päevakeskus (edaspidi päevakeskus) alustas tegevust 2001. aasta veebruaris. Kehtiv [Saku Päevakeskuse põhimäärus](#) on vastu võetud Saku Vallavolikogu 11.11.2010. a määrusega nr 24, mis jõustus 01.12.2010. Kehtivat põhimäärust on muudetud Saku Vallavolikogu poolt 2012. ja 2016. aastal.

Kehtiva põhimääruse uuendamise algatas päevakeskuse hoolekogu 2023. aastal. Hoolekogu ettepanekud puudutasid päevakeskuse tegevuse eesmärgi ja ülesannete ümbersõnastamist ja täiendamist. Hoolekogu soov oli tuua päevakeskuse ülesannetes välja senisest rohkem päevakeskuse rolli valla sotsiaalteenuste arendajana ning erinevate sotsiaalsete probleemide ja toimetulekuraskuste ennetajana. Lisatud on ülesanne viia ellu eesmärkide saavutamist toetavaid projekte.

Käesolevas eelnõus on muudetud põhimääruse vormilist ülesehitust. Määruse paragrahvid on liigendatud alapeatükkidesse 1–4:

1. peatükk. Üldsätted
2. peatükk. Tegevuse eesmärgid ja ülesanded
3. peatükk. Struktuur ja juhtimine
4. peatükk. Vara

Muudetud on põhimääruse paragrahvi 1 sõnastust ja see on ümber sõnastatud järgnevalt:

„§ 1. Reguleerimisala

Käesolev põhimäärus sätestab Saku Päevakeskuse (edaspidi päevakeskus) täieliku ametliku nime ja asukoha, tegevuse eesmärgid ja ülesanded, juhtimise ja struktuuri, vara valdamise,

kasutamise ja käsutamise korra, finantseerimise alused ning aruandluse ja kontrolli, ümberkorraldamise ja lõpetamise ning põhimääruse muutmise korra.“.

Muudetud on põhimääruse paragrahv 3 lõike 3 sõnastust, asendades väljendi „töötajate põhjendatud koosseisu“ väljendiga „töötajate koosseisu“.

Muudetud on paragrahvi 5 (Päevakeskuse eesmärk) sõnastust ja see on ümber sõnastatud järgnevalt:

„§ 5. Päevakeskuse eesmärk

Päevakeskuse eesmärgiks on Saku valla elanikele sotsiaalteenuste korraldamine, arendamine ja osutamine ning ennetuslike tegevuste pakkumine elanike iseseisva toimetuleku soodustamiseks ja säilitamiseks.“

Muudetud on paragrahvi 6 lõike 1 (Päevakeskuse ülesanded) sõnastust ja see on ümber sõnastatud järgnevalt:

„§ 6. Päevakeskuse ülesanded

(1) Päevakeskuse ülesanded on:

- 1) sotsiaalteenuste planeerimine ja arendamine koostöös vallavalitsuse, teenuste saajate, tervishoiuasutuste, kolmanda sektori ja teiste osapooltega;
- 2) sotsiaalteenuste osutamine valla abivajavatele elanikele;
- 3) ennetuslike tegevuste (nt huviringid, klubid, infopäevad, tugigrupid, jms) korraldamine ja pakkumine vallaelanikele, eesmärgiga ennetada toimetulekuraskusi ja tõsta teadlikkust sotsiaalsete probleemide lahendamiseks;
- 4) informatsiooni jagamine vallaelanikele päevakeskuse tegevuse ja teenuste kohta ning vallaelanike nõustamine ja abistamine oma pädevuse piires valla sotsiaalteenuste-, toetuste ja muu abi saamisega seotud küsimustes;
- 5) eesmärkide saavutamist toetavate projektide elluviimine, osalemine siseriiklikes ja rahvusvahelistes projektides.“

Lisatud on uus paragrahv 7. Päevakeskuse juhtimine, järgnevas sõnastuses:

„§ 7. Päevakeskuse juhtimine

- (1) Päevakeskuse töötajate koosseisu, töötasumäärad ja teenuste hinnad kinnitab juhataja ettepanekul vallavalitsus.
- (2) Päevakeskuse tööd juhib juhataja, kes vastutab päevakeskusele põhimäärusega pandud ülesannete täitmise eest.“

Paragrahv 8 lõike 3 punktis 6 on asendatud väljend „delikaatsete isikuandmete kaitse“ väljendiga „eriliiki isikuandmete kaitse“.

Eelnõu oli arutlusel Saku Vallavolikogu sotsiaalkomisjoni koosolekul 01.04.2024, kus otsustati suunata eelnõu volikogu istungile vastuvõtmiseks.

Marti Rehemaa  
vallavanem

Koostas: sotsiaalhoolekandeteenistuse juht Eike Hunt